時間単位年休取得届

株式会社　○○○

代表取締役　　　　　　　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 申 請 日 | 　　年　　月　　日 |
| 所　 属 |  | 氏 名 | 　　　　　　　　　　　　　　印 |

下記の通り休暇を申請致します。

|  |  |
| --- | --- |
| 期　 間  | 　　年　　月　　日　　　　時　　分から 　年　　月　　日　　　　時　　分まで　（合計　　時間） |
| 休　 暇事　 由 |  |
| 備　 考 |  |

　注意 (1)届出は取得前日の終業時刻までに提出してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 社長 | 上長 |
|  |  |