退職届

株式会社○○○○○○○○○○

代表取締役　○○　○○　　殿

記

この度、以下の理由により退職いたしたく、ここにお届けします。

平成　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属 |  | 氏名 |  |
| 退職年月日 |  | 生年月日 |  |
| 退職理由 |  |
| 退職後の連絡先 | 〒電話番号（　　　　　－　　　　　－　　　　　　） |
| 再雇用の機会があれば連絡希望の有無 | 有　　・　　無 |

以下の物品・金品・資料等については退職日の前日までに返還いたします。

　□健康保険証

　□制服

　□通勤定期券

　□名刺

　□

以上